## TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI ÖĞRENCİLERİNİN TEZ KONU BELİRLEME/DEĞİŞİKLİK TALEPLERİ İŞLEM REHBERİ

**1- Adım SABİS/Öğrenci Bilgi Sistemi/Enstitü** sekmesinden **"Tez Öneri"** butonuna tıklanarak işlem başlatılır.

Sublic Juliange Universited Big: X +								
<del>(</del>	🗧 🔆 🔿 😋 desablesalarga.edu.tr/Tenthu							
0	SABIS <	Öğrenci Bilgi Sistemi						
	Anasayfa Seçilen Dersler	Proje Konu Talep	Tez Öneri	Danışman Tercih				
*	Ders Programi	Tezsiz yüksek lisans proje konu talep işlemlerinizi yapabilirsiniz.	Tazil yüksek lisons ve sonatta yeterlilik tez öneri işlemlerinizi yapabilirsiniz.	ilk danışman tercihizi yapabilir ve durumunu görüntüleyebilirsiniz.				
<b>())</b>	Sınav Takvimi Transkript							
\$	Derse Yazılma	Danışman Değişiklik Talebi						
	Diğer İşlemler	<ul> <li>Danişman değişiklik talebi oluşturabilir ve durumunu</li> <li>görüntüleyebilirsiniz.</li> </ul>						
\$	Azami Süre							
	Enstitü Kart Bakkus							
400	HES Kodu							

2- Adım Açılan ekrandan sağ üst kısımda bulunan "Yeni Tez Öneri" butonu tıklanır.

۲	Anasayfa	Enstitü Tez Öneri Tezli yüksek lisans ve sanatta yeterlilik tez öneri işlemlerinizi yapabilirsiniz.	Yeni Tez Õneri
۲	Seçilen Dersler		
۲	Ders Programi		
8	Sınav Takvimi	Bilgi	
۲	Transkript	Tez önerisi bulunamadı	
	Derse Yazılma		
\$	Başvuru İşlemleri		
۲	Diğer İşlemler	← Geri	
	Azami Süre		
	Enstitü		

3- Adım Açılan ekrandan danışman öğretim üyenizle belirlemiş olduğunuz tez konusunu Tez Öneri Formunda yer alan Başlık/Özet/Amaç-Hedef/Konu-Kapsam/Yöntem alanlarının eksiksiz doldurulduktan sonra KAYDET butonu ile işlem Danışman Onayına sunulur.

SABİS   Sakarya Üniversitesi Bilgi 🗙 🕂		v – a x
← → C ☆ ✓ obs.sabis.sakarys	edu.tr/Enstitu/TezOneri/YeniTezOneri	🖈 🔳 🖨 Gidi mod 🚦
🕲   SABÎS 🛛 <	Öğrenci iligi Siatemi	
Anasayfa	Veni Tez Oneri	
<ul> <li>Seçilen Dersier</li> <li>Ders Programi</li> </ul>	Başlık	
🏐 Sinav Takvimi		
Transkript	Özet	
Derse Yazılma Başvuru İslemleri		
Diğer işlemler	Amaç / Hedef	
Azami Süre		
S Enstitü	Konu / Kapsam	*
HES Kodu		
Simulasyon	Yöntem	A
		*
	Ceri 📴 Kaydet	

- 4- Adım Tez Öneri talebiniz sırasıyla Danışman Öğretim Üyenize ve Anabilim Dalı Başkanına sistem üzerinden onaylanmak üzere sunulur. İlgili öğretim üyeleri onayladıktan sonra Tez Öneri talebiniz Enstitüye düşer
- 5- Adım Onaylanarak Enstitüye düşen Tez Öneri Talepleri yapılacak ilk Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülür ve uygun görülmesi durumunda belirlenen Tez Konusu Öğrenci Bilgi Sistemine yansıtılır.
- 6- Adım Tez Öneri talebinizin herhangi bir öğretim üyesi tarafından (Danışman/Anabilim Dalı Başkanı) onaylanmaması durumunda işlem sonlandırılmış olur. Yeniden aynı işlem adımlarını takip ederek Tez Öneri talebinde bulunabilirsiniz.