

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME ENSTİTÜSÜ
ONLINE KESİN KAYIT İŞLEMLERİ REHBERİ

Kesin Kayıt işlemleriniz için düzenlenen **Online Kesin Kayıt İşlemleri Rehberini** dikkatlice okuyarak kayıt işleminizi gerçekleştirebilirsiniz. Aksi durumda hak kaybı gerçekleşecek ve **kayıt hakkı tanınmayacaktır.**

İlan edilen listelere göre kayıt hakkı kazanan adayların ebasvuru.sabis.sakarya.edu.tr adresinden kesin kayıt belge yükleme işlemlerini gerçekleştirmeleri gerekmektedir. **İkinci Öğretim Tezli Yüksek Lisans, II. Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans, Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans** programlarına kayıt yaptıracak adayların katkı payını ödedikten sonra kesin kayıt için belge yükleme işlemini yapmaları gerekmektedir. İlgili tarih aralığı dışında Kesin Kayıt Başvuruları için **kesinlikle işlem yapılamayacaktır.**

Bu uygulamada işlenen kişisel verileriniz, hiçbir amaçla üçüncü taraflara (kişi, kurum ve kuruluşlara) aktarılmamaktadır. Bu verileri kullanacak olan yalnızca **Sakarya Üniversitesi'dir**. Kişisel verileriniz TC Kişisel Verileri Koruma Yasası uyarınca korunmaktadır. Bu kapsamda başvuru sonuçları TC kimlik Numarası ve İsim **"11*****11" ve "AB***** AB*****"** şeklinde açıklanacaktır.

Belirtilen tarih aralığında yapacağınız Kesin Kayıt Başvurunuz ve Kayıt Durumunuzu öncelikle **"Online Kesin Kayıt"** ekranından ve **ön kayıta belirttiğiniz e-posta** adresinden takip etmeniz önemle rica olunur. Bu süreçte göstermiş olduğunuz anlayış için teşekkür ederiz.

İŞLETME ENSTİTÜSÜ

ONLINE KESİN KAYIT İÇİN SİSTEME YÜKLENMESİ GEREKEN BELGELER		
TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
1. Mezuniyet Belgesi (Diploma veya E-Devletten alınan mezun belgesi)	1. Mezuniyet Belgesi (Diploma veya E-Devletten alınan mezun belgesi)	1. Mezuniyet Belgesi (Diploma veya E-Devletten alınan mezun belgesi)
2. Denklik Belgesi (Bir alt eğitimini yurtdışında tamamlayan adaylar)	2. Denklik Belgesi (Bir alt eğitimini yurtdışında tamamlayan adaylar)	2. Denklik Belgesi (Bir alt eğitimini yurtdışında tamamlayan adaylar)
3. Not Durum Belgesi (Transkript)	3. Not Durum Belgesi (Transkript)	3. Not Durum Belgesi (Transkript)
4. Nüfus Cüzdanı	4. Ales Belgesi	4. Ales Belgesi
	5. Dil puanı isteyen Tezli Yüksek Lisans programları için Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen Yabancı Dil Belgesi	5. Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen Yabancı Dil Belgesi
	6. Nüfus Cüzdanı	6. Nüfus Cüzdanı
		7. Özgeçmiş

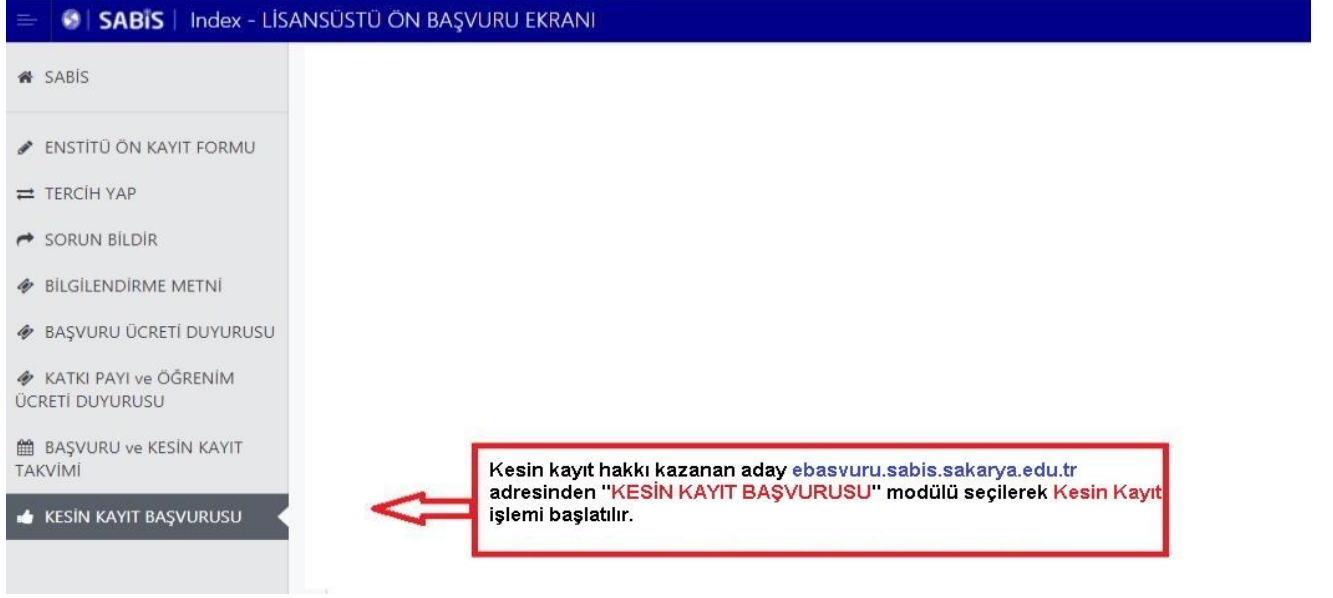
KESİN KAYIT İŞLEMİNİ TAMAMLAYAN ÖĞRENCİLERİN ASKERLİK SEVK TEHİR TALEPLERİ
<p>Sevk tehiri işlemleri öğrencilerin müracaatı üzerine yapılmakta olup, kesin kayıt işleminizi tamamladıktan sonra sevk tehiri talebinde bulunabilirsiniz.</p> <p>Sevk Tehiri talebiniz için Askerlik İşlemleri Başvuru Formunu (İmzalı) ve Askerlik durum belgesini (e-devletten alınabilir) enstitü web sayfasındaki iletişim sekmesinden göndermeniz gerekmektedir.</p> <p>Bu işlemi gerçekleştiren öğrencilerin sevk tehirleri öğrenim süresince: Tezsiz Yüksek Lisans için: 1,5 yıl Tezli Yüksek Lisans için: 3 yıl Doktora için: 6 yıl Enstitü tarafından yapılır.</p> <p>Sözü edilen evraklarla müracaat etmeyen öğrencilerin sevk tehirleri gerçekleşmez.</p>

ONLINE KESİN KAYIT İŞLEM ADIMLARI

1. Adım Kesin Kayıt Başvuru İşleminin Başlatılması

İlan edilen listelere göre kayıt hakkı kazanmanız durumunda öğrenci adaylarının belirtilen takvim doğrultusunda Kesin Kayıt Başvurusunu ebasvuru.sabis.sakarya.edu.tr adresinden **Resim 1'de** görüldüğü gibi **Kesin Kayıt Başvurusu** başlatılır.

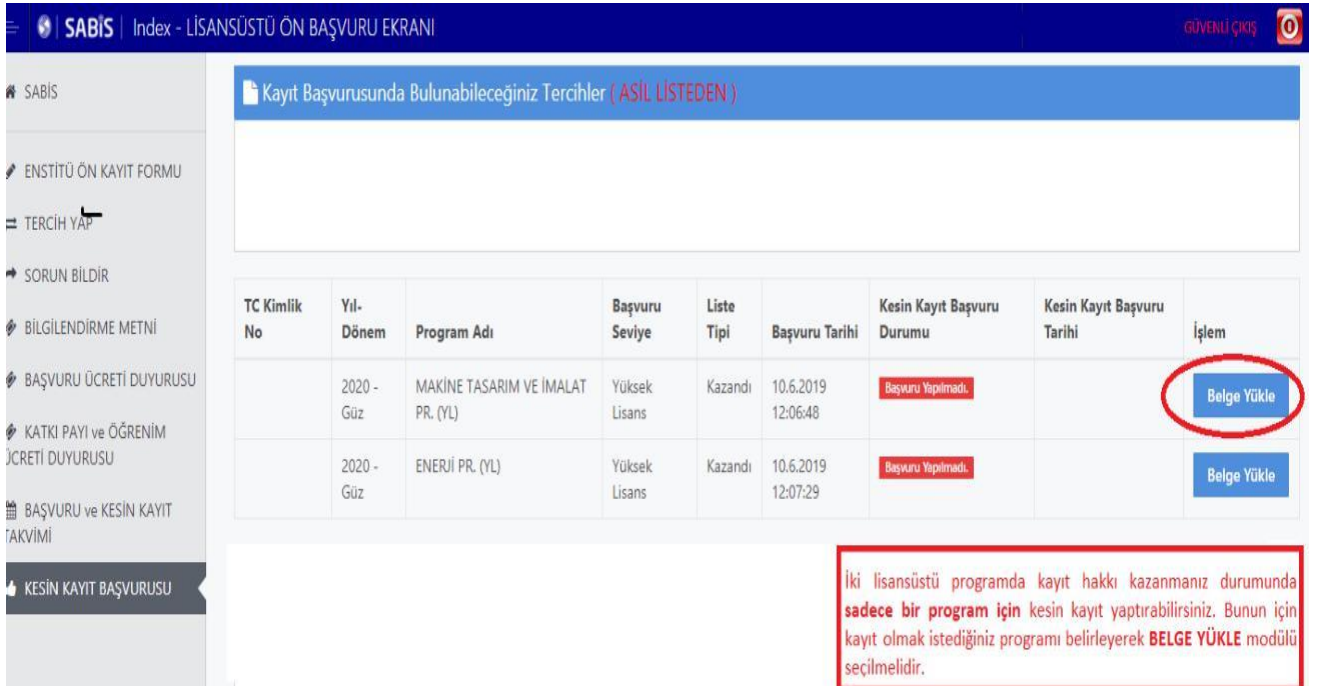
Resim 1:



Kesin Kayıt Başvuru butonu tıklandığında **Resim 2'de** görüldüğü gibi Kayıt Başvurusunda bulunabileceğiniz **Tercihler** (Asil Listedden) görünmektedir. Kayıt olmak istediğiniz programa "**Belge Yükle**" butonunu kullanarak kesin kayıt işlemi başlatmanız gerekmektedir.

Tezsiz programlar hariç iki lisansüstü programda kayıt hakkı kazanmanız durumunda sadece bir program için kesin kayıt yaptırabilirsiniz.

Resim 2:



2. Adım Belge Yükleme İşlemi

Resim 3'de görüldüğü gibi **"Belge Yükle"** butonu ile açılacak olan ekranda Kesin Kayıt Talebinde bulunduğunuz program ve Kesin Kayıt işleminiz için yüklenecek evraklar görülmektedir.

Gerekli evraklardan; Mezuniyet Belgesi en fazla 2 sayfa, Not Durum Belgesi en fazla 3 sayfa, Nüfus Cüzdanı en fazla 2 sayfa, ALES Belgesi en fazla 1 sayfa, Yabancı Dil Belgesi en fazla 1 sayfa (*Doktora programları ve puan belirten Yüksek Lisans programları*) ve Özgeçmiş en fazla 2 sayfa (*Doktora programları*) olacak şekilde sisteme yüklenebilmektedir. Her bir evrak için dosya boyutu 10 MB'ı aşmamalı ve dosya formatı **PDF** veya **JPEG** olmalıdır. Belge yükleme işlemi **"Dosya Seç"** modülü kullanılarak yapılmalıdır. **"Dosya Seç"** modülü ile eklediğiniz belgeler sisteme otomatik olarak yüklenmektedir.

Resim 3:

"Dosya Seç" modülünden yüklemiş olduğunuz evraklarınızı **Resim 4'te** görüldüğü gibi **"Önizleme"** ve **"Silme"** butonları ile kontrol edebilir ve hatalı olan belgeyi silme işlemi yapabilirsiniz. Silme işlemi yapmanız durumunda **"Dosya Seç"** modülü aktif olacaktır. Yüklemiş olduğunuz tüm belgelerin doğruluğundan emin olduğunuz takdirde **"Belge Yükleme Tamamla ve Başvuru Yap"** modülü kullanılarak başvuru işlemi tamamlanır.

Resim 4:

3. Adım Kesin Kayıt Başvuru Tebligatı Onaylama İşlemi

Kayıt talebinde bulunduğunuz programı kontrol ederek **Resim 5**'te görünen tebligatı dikkatlice okuyarak **"Okudum, kabul ediyorum"** butonu işaretlenerek **"Onayla ve Kaydet"** modülü tıklanarak **"Kesin Kayıt Başvuru"** işlemi tamamlanır.

Resim 5:

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

Kayıt talebinde bulunduğunuz programı göstermektedir.

Enstitünüzün **MAKİNE TASARIM VE İMALAT PR. (YL)** programında lisansüstü öğrenci olarak kaydım kabul edildiği taktirde.

Sakarya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve buna bağlı olarak çıkarılan Senato Esaslarında belirtilen hükümler çerçevesinde öğrenciliğimi sürdüreceğimi, bilmek zorunda olduğum bu hükümler ile ilgili yaşayacağım olumsuzluklar için, Danışman/Proje Yürütücüsü veya Enstitü yönetimini sorumlu tutmayacağımı, enstitünün resmi web sayfasından ve Enstitü e-posta hesaplarından Sakarya Üniversitesi tarafından verilen öğrenci e-posta hesabıma yapılan ilan, bilgilendirmeler ve duyuruların tarafıma yapılmış sayıldığını beyan eder; beyanım dışında ortaya çıkabilecek herhangi bir durumda; Enstitünüzden kaydımın silinmesini kabul ederim.

Tebliğat

Sakarya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 60/1 maddesi "Eğitim-öğretim, sınavlar ve benzeri konularda ilgili enstitünün elektronik sayfasında yapılan ilanlar öğrencinin şahsına yapılmış sayılır. Öğrenci hakkındaki diğer bireysel işlemler, ilk kayıtta öğrenci tarafından yazılı olarak beyan edilen veya daha sonra yazılı bildirimle değiştirilen posta veya elektronik posta adresine yollanmak suretiyle tebliğ edilir." hükmü uyarınca tebligat yapılmış olacak olup beyanın bir örneği bildirmiş olduğunuz e-posta adresine gönderilecektir.

Okudum, Kabul Ediyorum.

Lütfen tebligatı dikkatlice okuyunuz. Okuma işleminden sonra kabul ediyorsanız **"Okudum, Kabul Ediyorum"** alanını işaretleyerek **"ONAYLA VE KAYDET"** modülünü tıklayarak işleminizi tamamlayınız.

Onayla ve Kaydet

4. Adım Aday Öğrenci Kesin Kayıt Başvuru Durumu ve Süreç Takibi Aşaması

4/a Dosya Yükleme Bekleniyor: Kesin kayıt başvuru işleminizi tamandıktan sonra enstitü yetkili personelleri tarafından ilanda belirtilen koşullara göre sisteme yüklemiş olduğunuz belgeler kontrol edilecek ve sistem üzerinden kesin kayıt durumunuz ile ilgili **Resim 6**'da görüldüğü gibi **Dosya Yükleme Bekleniyor/Değerlendirme Sürecinde/Reddedildi/Kabul Edildi** bilgilendirmesi **"Online Kesin Kayıt"** sisteminden yapılacaktır. Enstitü tarafından kayıt durumunuz ile ilgili yapılacak bilgilendirmelerin düzenli olarak sistemden takip edilmesi gerekmektedir. Başvuru işleminiz tamandıktan sonra **Belge Silme, Ekleme** işlemi sistemden yapılamamaktadır.

Enstitümüz tarafından yapılan kontrollerde eksik/hatalı evrakınız varsa sistemde durumunuz **Resim 6**'da görüldüğü gibi **"Dosya Yükleme Bekleniyor"** olarak görünmektedir. **İvedilikle** doğru belgeyi yükleyerek başvuru işleminizi tamamlamanız gerekmektedir.

Resim 6:

TC Kimlik No	Yıl-Dönem	Program Adı	Başvuru Seviye	Liste Tipi	Başvuru Tarihi	Kesin Kayıt Başvuru Durumu	Kesin Kayıt Başvuru Tarihi	İşlem
	2020 - Güz	MAKİNE TAS. VE İMALAT (YL)	Yüksek Lisans	Kazandı	11.6.2019 10:22:31	Başvuru Yapıldı	8.9.2020 09:01:57	Belge Yükle

Kesin Kayıt İsteği Yaptığınız Program ve İşlem Durumu

TC Kimlik No	Yıl-Dönem	Program Adı	Başvuru Seviye	Kesin Kayıt Başvuru Tarihi	Kesin Kayıt Başvuru Belgesi	Açıklama	Kesin Kayıt Başvuru Değerlendirme Durumu
	2020 - Güz	MAKİNE TAS. VE İMLAT (YL)	Yüksek Lisans	8.9.2020 09:01:57		Kesin Kayıt Başvurunuzun Değerlendirilmesi İçin Mezuniyet Belgenizi Yüklemeniz Gerekmektedir.	Dosya Yükleme Bekleniyor

Kesin Kayıt Durumunuz: Kesin Kayıt Yapılmadı

Öğrenci Numarası: Henüz Atanmadı

Kullanıcı Adı: Henüz Atanmadı

Not: Kesin Kayıt Başvuru Değerlendirme Durumunda "Dosya Yükleme Bekleniyor" ifadesi var ise enstitü personelleri tarafından kontrollerde eksik/hatalı evrakınız bulunduğu anlamına gelmektedir. Açıklama alanındaki uyarıya göre süresi içerisinde eksik/hatalı evrakınızı güncellenmeniz gerekmektedir.

4/d Kabul Edildi: İlanda belirtilen koşullara göre yapılan kontrol işlemi neticesinde beyan edilen bilgi ve evrakların uygun olduğunda **Resim 10**'da görüldüğü gibi **“Kesin Kayıt Başvurunuz Kabul Edilmiştir”** ifadesi yer alır.

Resim 10'da görüldüğü gibi bundan sonraki tüm öğrencilik iş ve işlemlerinizi kullanacağınız **Öğrenci Numaranız/SABİS Kullanıcı Adınıza** ilgili ekrandan ulaşabilir ve öğrenci belgenizi alabilirsiniz.

Kayıt işleminiz başarı ile tamamlanmıştır.

Resim 10:

Kesin Kayıt İsteği Yaptığınız Program ve İşlem Durumu

TC Kimlik No	Yıl- Dönem	Program Adı	Başvuru Seviye	Kesin Kayıt Başvuru Tarihi	Kesin Kayıt Başvuru Belgesi	Açıklama	Kesin Kayıt Başvuru Değerlendirme Durumu
	2020 - Güz	MAKİNE TASARIM VE İMALAT PR. (YL)	Yüksek Lisans	25.8.2020 15:33:37	<input type="button" value="Q"/>	Kesin Kayıt Başvurunuz Kabul Edilmiştir.	<input type="button" value="Kabul Edildi"/>
Kesin Kayıt Durumunuz	<input type="button" value="Kesin Kayıt Tamamlandı"/>	Yapılan kontroller neticesinde Kesin Kayıt işleminiz başarı ile gerçekleştirilmiştir.					
Öğrenci Numarası	<input type="text" value="Y2050XXXXX"/>	Öğrencilik süresince tüm iş ve işlemlerde/SABİS Öğrenci Bilgi Sisteminde kullanacağınız Öğrenci Numarası ve Kullanıcı Adınız					
Kullanıcı Adı	<input type="text" value="Y2050XXXXX"/>						
Öğrenci Belgesi	<input type="button" value="Q"/>	Öğrenci Belgenizi alabilirsiniz.					